

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Алтайский филиал Финансового университета

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

РАССМОТРЕНО
на заседании предметной
(цикловой) комиссии
Протокол № 2 от «23» апреля 2024 г.
Председатель ПЦК



/И.П. Маряхина

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по

ПМ.11 «РАЗРАБОТКА, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ
И ЗАЩИТА БАЗ ДАННЫХ»

специальности среднего профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

Барнаул, 2024

Организация-разработчик: Алтайский филиал Финансового университета

Методические рекомендации разработаны на основании рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю 11 «Разработка, администрирование и защита баз данных» по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Финуниверситета от 24 декабря 2019 года № 2784/о.

ОДОБРЕНО

на заседании Научно-методического совета Протокол № 3 от 28 марта 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Введение	3
Структура и содержание отчета производственной практики	5
Требования к оформлению отчета по производственной практике	7
Приложения	8

Введение

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППСЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) определяет рабочая программа профессионального модуля, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие теоретический курс.

Структура и содержание отчета производственной практики

Отчет оформляется в следующей последовательности:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Оглавление. Оглавление включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные элементы отчета.
3. Введение (содержит обобщение собранных материалов, раскрывает вопросы и направления, которыми студент занимался на практике).
4. Содержание практики (включает аналитические материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с заданием на практику). В данном разделе студент представляет образцы и копии документов и технологических актов, демонстрирующих выполнение работ
5. Заключение (не более двух страницы, студент в сжатой форме формулирует основные выводы и проблемы, с которыми студент столкнулся во время практики, а также предложения результатам практики).
6. Список использованной литературы.
7. Приложения (содержит макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные студентом с использованием на практике материалов). В текстовой части отчета должны быть ссылки на соответствующие приложения.
8. Аттестационный лист (содержит сведения об уровне освоения профессиональных компетенций) (Приложение 4).
9. Дневник практики (Приложение 3). В дневнике в хронологическом порядке ведется ежедневный учет проделанной работы прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.
10. Характеристика (содержит сведения по освоению общих и профессиональных компетенций) (Приложение 5).
11. Задание на производственную практику (Приложение 2). Индивидуальные задания выполняют студенты, которые проходят

производственную практику в организациях, не имеющих возможность обеспечить выполнение отдельных видов работ по программе производственной практики. Каждый студент выполняет все предложенные задания. Выполненные задания должны быть представлены в отчете по производственной практике.

Форма отчетности: письменный отчет.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Отчет о практике является документальным, может включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Требования к оформлению отчета по производственной практике

1. Настройки основного стиля:

поля (стандартные): левое- 3см, правое - 1,5см, верхнее - 2см, нижнее - 2см.

шрифт - Times New Roman;

кегель - 14;

межстрочный интервал - полуторный;

отступ красной строки - 1,25 см;

отступ до и после абзаца - 0;

выравнивание текста- по ширине.

2. Настройки стиля заголовков (глав):

шрифт - Times New Roman;

кегель - 14, все строчные, полужирный;

межстрочный интервал - полуторный;

отступ красной строки - нет;

отступ до и после абзаца - 0;

выравнивание текста- по центру.

3. Настройки стиля подзаголовков (параграфов):

шрифт - Times New Roman;

кегель - 14, все строчные;

межстрочный интервал - полуторный;

отступ красной строки - нет;

отступ до и после абзаца - 0;

выравнивание текста- по центру.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Алтайский филиал Финансового университета)

ОТЧЕТ

по производственной (по профилю специальности) практике

по ПМ. 11 «Разработка, администрирование и защита баз данных»

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Выполнил (а) студент (ка)
курса очной формы обучения группы

ФИО
Руководитель практики от организации:

ФИО, должность
МП.
Руководитель практики от филиала:

ФИО, ученая степень

Барнаул 20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Алтайский филиал Финансового университета)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной (по профилю специальности) практике
обучающегося курса учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Место прохождения практики _____

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт))
1	2

Руководитель практики от колледжа или филиала:

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Алтайский филиал Финансового университета)

ДНЕВНИК

по производственной (по профилю специальности) практике

обучающегося курса учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Профессиональный модуль ПМ. 11 «Разработка, администрирование и защита баз данных»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «»20_____ г. по «__»20_____ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации М.П.

Дневник прохождения практики по профилю специальности

[illegible]

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Алтайский филиал Финансового университета)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(Ф.И.О. студента)

(Специальность)

проходившего (ей) **производственную** практику в организации

(наименование организации)
(юридический адрес)

в объеме часов

Результаты аттестации

№ П/П	Наименование объектов контроля и оценки (виды работ)	Оценка результатов (высокий, средний, низкий)*
1		
2		
3		
4		
5		

*Результаты освоения видов работ выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень (5 баллов) - студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.

Средний уровень (4 балла) - студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально.

Низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Заключение: студент(ка) за время производственной практики продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями (на высоком, среднем, низком уровне).

Руководитель практики
от организации

М.П. _____
(Подпись)

(Расшифровка)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Алтайский филиал Финансового университета)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на (ФИО полностью)

обучающегося _ курса учебной группы

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

проходил производственную практику по профилю специальности

в период

по адресу: _____

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели:

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности	Готов	Готов не в полной мере	Не готов
Выполнение поручений руководителя практики	Добросовестно	Неохотно	Недобросовестно
Нарушения трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины	Не допускал	Допустил однократно	Допускал неоднократно

Выводы и рекомендации руководителя практики от организации:

Руководитель практики от организации М.П.